



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการศึกษา เช่น งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูล งานติดตามตารางเรียนระดับปริญญาตรี งานจัดทำหลักสูตร คอศ.๒ – คอศ.๖ งานติดตามการจัดส่งผลการเรียนระดับปริญญาตรี งานทวนสอบของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีงานสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี งานสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยี ฐรกิจดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี งานคู่มือรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานดูแลระบบศร.๐๒ ออนไลน์ งานร่างและโต้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกรื่องเสนอที่ประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อประสาน และรวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการกับเอกสาร เช่น Microsoft word, Microsoft Excels, Microsoft PowerPoint และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีน้ำใจและเข้าใจในบริบทของการทำงานในด้านการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการงาน
- (๕) มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้งาน
- (๖) มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความรับผิดชอบ
- (๘) มีความละเอียดรอบคอบ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. การรับสมัครและเอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวัน และเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาบัตรประจำประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๒ (๑) - (๗) ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง
สำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการประกาศกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์
<http://www.ivec4.ac.th/index๑.php> และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
โทร ๐๓๔-๒๔๒๘๕๖

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยการสอบปฏิบัติ
ในการจัดพิมพ์หนังสือราชการ และจัดเอกสารในโปรแกรม Microsoft word และสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๑) มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ
- ๒) ความคิดวิเคราะห์
- ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔) การสื่อสารโดยการพูด
- ๕) เจตคติต่อการทำงาน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec๔.ac.th/index๑.php> และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔



แผนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวน วันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ออกประกาศรับสมัครและแพร่ข่าว การรับสมัคร	๓๐ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๖ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๔	เก็บตัวออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๕	จัดสถานที่สอบ ทำฝั่งที่นั่งสอบ และอุปกรณ์ ในการสอบ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๖	ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะ สอบภาคปฏิบัติ (ภาคเช้า ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๗	ตรวจข้อสอบ กรอก และรวมคะแนน และ ส่งผลการสอบ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๘	ประกาศผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๙	ดำเนินการสอบ : สัมภาษณ์	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๐	กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการสอบ ให้คณะกรรมการ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๑	ประกาศผลการเลือกสรร ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๒	วันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้าง	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๓	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

ใบสมัคร

คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)
(ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.))

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุถึงวันรับสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... เดือน..... พ.ศ..... บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ติดต่อได้)..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....
สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษาที่จบการศึกษา
วัน/เดือน/ปีที่จบ.....
๔. อาชีพปัจจุบัน.....
สาเหตุที่ลาออก (ถ้ามี).....
๕. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง จนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

๖. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)
- ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้
- ☐ สำเนาบัตรประจำประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครทุกฉบับ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากคณะกรรมการฯ วินิจฉัยว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่งภายหลัง ให้ถือว่าเป็นโมฆะ หรือการวินิจฉัยชี้ขาดประการใดเกี่ยวกับการสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....